

Số: 455 /TB-ĐHSPTDTHN

Hà Nội, ngày 08 tháng 7 năm 2026

## THÔNG BÁO

### V/v tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 452/KH-ĐHSPTDTHN ngày 08 tháng 7 năm 2026 của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội về việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (CDNN) viên chức năm 2026, Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội thông báo tới các đơn vị và viên chức trong toàn Trường một số nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Bảo đảm kịp thời chế độ chính sách cho đội ngũ viên chức; bố trí viên chức đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đảm nhiệm vị trí việc làm (VTVL) và hạng CDNN phù hợp với cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức của nhà trường.
- Lựa chọn được những viên chức đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn của CDNN theo quy định, nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, cơ cấu lại đội ngũ viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm.
- Động viên, khuyến khích viên chức trong đơn vị học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu trong hoạt động nghề nghiệp.

##### 2. Yêu cầu

- Việc tổ chức xét thăng hạng CDNN đối với viên chức phải đúng đối tượng; đúng tiêu chuẩn CDNN và phù hợp với VTVL, cơ cấu hạng CDNN của nhà trường.
- Kỳ xét thăng hạng CDNN viên chức được tổ chức đảm bảo nguyên tắc bình đẳng, công khai, minh bạch, khách quan, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.
- Viên chức tham dự kỳ xét thăng hạng CDNN phải đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn CDNN dự xét theo quy định và được đơn vị thuộc và trực thuộc nhà trường đề nghị cử dự xét thăng hạng.

#### II. CHỈ TIÊU XÉT THĂNG HẠNG CDNN

##### 1. Viên chức không giữ chức vụ quản lý

##### a. Đối với viên chức giảng dạy



- Thăng hạng từ CDNN giảng viên chính (hạng II) lên giảng viên cao cấp (hạng I): 03 người;

- Thăng hạng từ CDNN giảng viên (hạng III) lên giảng viên chính (hạng II): 21 người.

b. Đối với viên chức vị trí việc làm viên chức hành chính

- Thăng hạng từ CDNN chuyên viên (hạng III) lên chuyên viên chính (hạng II): 02 người;

- Thăng hạng từ CDNN cán sự (hạng IV) lên chuyên viên (hạng III): 01 người.

2. Viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

- Thăng hạng từ CDNN giảng viên chính (hạng II) lên giảng viên cao cấp (hạng I): 07 người;

- Thăng hạng từ CDNN giảng viên (hạng III) lên giảng viên chính (hạng II): 02 người.

Tổng chỉ tiêu xét thăng hạng CDNN: Từ hạng II lên hạng I là 10 chỉ tiêu; từ hạng III lên hạng II là 25 chỉ tiêu; từ hạng IV lên hạng III là: 01 chỉ tiêu (Chỉ tiêu cụ thể của từng đơn vị được phân bổ tại Phụ lục I kèm theo).

### **III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ XÉT**

#### **1. Đối tượng dự xét**

a. Viên chức đang giữ CDNN cán sự (mã số 01.004) đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định ;

b. Viên chức đang giữ CDNN chuyên viên (mã số 01.003) đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định ;

c. Viên chức đang giữ CDNN giảng viên (mã số V.07.01.03) đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định ;

d. Viên chức đang giữ CDNN giảng viên chính (mã số V.07.01.02) đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

#### **2. Tiêu chuẩn, điều kiện**

Tiêu chuẩn điều kiện dự xét thăng hạng CDNN viên chức cụ thể căn cứ Kế hoạch số 452/KH-ĐHSPTDTTHN ngày 08 tháng 7 năm 2026 của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội về việc tổ chức xét thăng hạng CDNN viên chức năm 2026.

### **IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHIỆP NGHIỆP VIÊN CHỨC**

Hồ sơ đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo Kế hoạch số 452/KH-ĐHSPTDTTHN ngày 08 tháng 7 năm 2026 của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội về việc tổ chức xét thăng hạng CDNN viên chức năm 2026.

### **V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ**



1. Thời gian nhận hồ sơ: **từ ngày 13/7/2026 đến hết ngày 14/8/2026.**

2. Địa điểm nhận hồ sơ: viên chức nộp trực tiếp hồ sơ tại Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội; đồng thời gửi bản mềm (file word) Bản kê khai công trình khoa học về địa chỉ email: lequynhhoatdt@gmail.com.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trưởng các đơn vị có trách nhiệm phổ biến, triển khai Thông báo này và Kế hoạch xét thăng hạng CDNN viên chức năm 2026 đến toàn thể viên chức thuộc đơn vị;

2. Phòng Tổ chức cán bộ là đầu mối tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp, kiểm tra và tham mưu Hiệu trưởng tổ chức thực hiện các bước tiếp theo của kỳ xét thăng hạng CDNN viên chức năm 2026 theo đúng Kế hoạch đã ban hành.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị, viên chức phản ánh về Phòng Tổ chức cán bộ để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời.

Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội thông báo để các đơn vị và toàn thể viên chức biết, thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Đảng ủy, BGH (để biết);
- Các đơn vị (để th/hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT, TCCB.

